

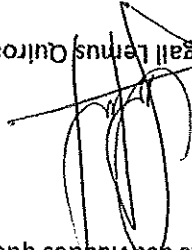
Licenciado:  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.  
Estimado Licenciado Esquivel:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales numero 596-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Numero 123-2016 correspondientes del mes de Abril de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 0004.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Asistir técnicamente al Vice ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de documentos oficiales.
- ✓ Elaboración de informes oficiales del Viceministro.
- ✓ Asistencia técnica en coordinación y manejo de agenda del Viceministro.
- ✓ Procurar y dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, etc.
- ✓ Asistencia y seguimiento en actividades protocolaria de carácter oficial.
- ✓ Recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Asistencia en catalogación y archivo de los expedientes de esta dependencia.
- ✓ Brindar asesoría a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Vo.Bo. del Viceministro como jefe inmediato.
- ✓ Brindar informes de resultados de las actividades que se desarrollen.

Illy Abigail Lemus Quiroa



Vo.Bo.

